

Введено в действие приказом
заведующего МОУ
Центра развития ребенка № 2
№ 87/1 от 04.06.2015г.
Н.В. Обухова



УТВЕРЖДЕНО:
на Совете МОУ
Центра развития ребенка №2
протокол №3 от 03.06.2015г.

Положение об информационной открытости МОУ Центра развития ребенка № 2

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда» (далее МОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МОУ открытости и доступности информации.

2. Перечень информации,

способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МОУ;
- на официальном сайте МОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МОУ:

- дата создания МОУ;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о заведующем МОУ;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в т. ч.:

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;

- информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МОУ:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3 настоящего Положения, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МОУ;
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации МОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МОУ;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- отчет о результатах деятельности МОУ и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении МОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

МОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о МОУ;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (*положением об официальном сайте МОУ*).

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. МОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МОУ

3.1. МОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. МОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.